

Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az önkormányzat és jelképei

1. § Az önkormányzat elnevezése:

- (1) Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye, címe: 8296. Monostorapáti, Petőfi utca 123.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:

- a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

2. § Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

MONOSTORAPÁTI „ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ” feliratú
körbélyegző.

A nemzetiségi önkormányzat működése

3. §
- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma 4 fő.
 - (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testületet (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
 - (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
 - (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
 - (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

• 2 –

- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(6) A testületi tagok nevét, lakcímét és egyéb adatait (munkahely, telefon) az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A testület ülései

4. § A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

5. § (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.

(2) Az ülést össze kell hívni

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi,
- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, melyet az elnök ír alá.

(4) A meghívó tartalmazza: - az ülés helyét és kezdésének időpontját,
- a javasolt napirendet,
- a napirendek előterjesztőit.

6. § A lakosságot a hirdetőtáblán elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

7. § (1) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

(2) Zárt ülés rendelhető el a kisebbségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a testület tagjai, a körjegyző, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Előterjesztések

9. § (1) A napirendi pontok előterjesztése történhet szóban, vagy írásban.

(2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a körjegyző közreműködésével.

Az ülés vezetése

10. § (1) A testület ülését az elnök vezeti.
(2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
11. § (1) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozat képességét. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
(2) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
12. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
(2) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
(4) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
13. § A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
14. § (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
15. § (1) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, melyről a testület vita nélkül dönt.
16. § A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
17. § Az elnök a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendre utasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.
18. § Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

A nemzetiségi önkormányzat döntései

19. § (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
(2) A testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
a) a napirend meghatározásáról
b) az ügyrendi kérdésekről
c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

20. § A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
21. § (1) Minősített többség – vagyis a megválasztott testületi tagok több, mint felének „igen” szavazata – szükséges az alábbi ügyekben:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneleméről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyonelem (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - h) hitelfelvétel tárgyalásakor,
 - i) fegyelmi ügyben,

A szavazás módja

22. § A szavazás nyílt és kézfelemeléssel történik.
23. § (1) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

Jegyzőkönyv

24. § A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat körjegyzőjének.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok

25. § A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a körjegyzőség kezeli.
26. § A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a körjegyzőség titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
27. § A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

A nemzetiségi önkormányzat tagjának joga, kötelessége

- 28.§(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
29. §. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

30. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.
- (2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) megyei kormányhivatalnak.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének, bizottsága elnökének és tagjának díjazása, költségtérítése

31. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladata ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

Az elnök és az elnökhelyettes

32. § (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
33. § Az elnök:
- a) biztosítja a kisebbségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a testületi tagok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel
34. § (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

Bizottságok

35. § (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
 - (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
 - (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
 - (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
 - (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
 - (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.
36. § (1) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálásra, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
 - (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

37. § (1) A nemzeti önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik, költségvetési bevételeit és kiadásait az elemi költségvetés tartalmazza.
- a) az éves költségvetéséről két fordulóban tárgyal, majd elfogadásáról határozatot hoz.
 - b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.
38. § A költségvetést és a zárszámadást a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni, úgy hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.
39. §. A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a körjegyző, a bizottságos gazdálkodásért a testület felelős.

Az önkormányzat vagyona

40. § (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a 125. §-ban foglalt eltéréssel.

(2) A nemzetiségi önkormányzat részére az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt

(3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

(4) A bármely módon megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott, megalakult nemzetiségi önkormányzat.

(5) Az időközi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig, továbbá a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig a megszűnt nemzetiségi önkormányzat vagyona ideiglenes kezelésbe kerül.

(6) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében a megyei kormányhivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzatok társulásai

41. § (1) A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

(2) Társulás az e törvényben foglaltakon kívül a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben meghatározott módon is létrehozható.

(3) A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

(4) A társult önkormányzatok között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésben a bíróság dönt. A társuló önkormányzatok megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik önkormányzat kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség vagy érdekszövetségek által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá, hogy a kereset benyújtása előtt a társulásban résztvevő bármely önkormányzat kérheti az egyeztető bizottság állásfoglalását.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

42. § (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

- (2) A vagyonyilatkozással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnökhelyettes, és a jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

Záró rendelkezések

43. §. (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a körjegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
(2) Hatályát veszti a 2/2002.(XI.6.), 8/2006.(X.10.), 11/2011.(X.12.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
(3) Szervezeti és Működési Szabályzat 43. §-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

Monostorapáti, 2012. január 27.

Kiss János
elnök

Takács Lászlóné
körjegyző

A határozat kihirdetésre került:

2012. január 28.

SZMSZ. Jóváhagyva 1/2012.(I. 27.) határozattal.

1. számú melléklet

Testületi tagok nyilvántartása

Kiss János	elnök
Nagy Ildikó	elnökhelyettes
Nagy Pálné	nemzetiségi önkormányzati tag /jkv.hitelesítő/
László Józsefné	nemzetiségi önkormányzati tag