

**Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**(egységes szerkezet)**

Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Az önkormányzat és jelképei**

1. § Az önkormányzat elnevezése:

- (1) Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye, címe: 8296. Monostorapáti, Petőfi utca 123.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:

- a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

2. § Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

MONOSTORAPÁTI „ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ” feliratú  
körbélyegző.

**A nemzetiségi önkormányzat működése**

3. §
- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma 4 fő.
  - (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testületet ( a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
  - (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
  - (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
  - (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
    - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
    - b) bizottság létrehozásáról,
    - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(6) A testületi tagok nevét, lakcímét és egyéb adatait (munkahely, telefon) az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **A testület ülései**

4. § A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
5. § (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
- (2) Az ülést össze kell hívni
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
  - c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, melyet az elnök ír alá.
- (4) A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét és kezdésének időpontját,
  - a javasolt napirendet,
  - a napirendek előterjesztőit.
6. § A lakosságot a hirdetőtáblán elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.
7. § (1) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (2) Zárt ülés rendelhető el a kisebbségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a testület tagjai, a körjegyző, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

### **Előterjesztések**

9. § (1) A napirendi pontok előterjesztése történhet szóban, vagy írásban.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a körjegyző közreműködésével.

### **Az ülés vezetése**

10. § (1) A testület ülését az elnök vezeti.  
(2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
11. § (1) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozat képességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.  
(2) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
12. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.  
(2) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.  
(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.  
(4) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.  
(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
13. § A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
14. § (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
15. § (1) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása. Ennek érdekében:  
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,  
b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,  
c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, melyről a testület vita nélkül dönt.
16. § A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
17. § Az elnök a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendre utasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.
18. § Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

### **A nemzetiségi önkormányzat döntései**

19. § (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.  
(2) A testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:  
a) a napirend meghatározásáról  
b) az ügyrendi kérdésekről  
c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

20. § A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
21. § (1) Minősített többség – vagyis a megválasztott testületi tagok több, mint felének „igen” szavazata – szükséges az alábbi ügyekben:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
  - h) hitelfelvétel tárgyalásakor,
  - i) fegyelmi ügyben,

### **A szavazás módja**

22. § A szavazás nyílt és kézfelemeléssel történik.
23. § (1) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

### **Jegyzőkönyv**

24. § A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat körjegyzőjének.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó
  - b) a jelenléti ív
  - c) a megtárgyalt előterjesztések
  - d) az írásban benyújtott hozzászólások
  - e) egyéb írásos indítványok

25. § A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a körjegyzőség kezeli.
26. § A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a körjegyzőség titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
27. § A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

### **A nemzetiségi önkormányzat tagjának joga, kötelessége**

- 28.§(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
29. §. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

30. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d) lemondással,
  - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - f) a képviselő-testület feloszlásával,
  - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - h) a képviselő halálával.
- (2) A (1) bekezdés *c)-e* és *h*) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az érintett képviselőnek,
  - b) a választási bizottságnak és
  - c) megyei kormányhivatalnak.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
  - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

**A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének, bizottsága elnökének és tagjának díjazása, költségtérítése**

31. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladata ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

### **Az elnök és az elnökhelyettes**

32. § (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
33. § Az elnök:
- a) biztosítja a kisebbségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
  - b) segíti a testületi tagok munkáját,
  - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel
34. § (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

### **Bizottságok**

35. § (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
  - (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
  - (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
  - (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
  - (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
  - (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.
36. § (1) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálásra, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
  - (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetése**

37. § (1) A nemzeti önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik, költségvetési bevételeit és kiadásait az elemi költségvetés tartalmazza.
- a) az éves költségvetéséről két fordulóban tárgyal, majd elfogadásáról határozatot hoz.
  - b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.
38. § A költségvetést és a zárszámadást a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni, úgy hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.
39. §. A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a körjegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület felelős.

### **Az önkormányzat vagyona**

40. § (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a 125. §-ban foglalt eltéréssel.

(2) A nemzetiségi önkormányzat részére az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt

(3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

(4) A bármely módon megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott, megalakult nemzetiségi önkormányzat.

(5) Az időközi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig, továbbá a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeképpen felálló új testület megalakulásáig a megszűnt nemzetiségi önkormányzat vagyona ideiglenes kezelésbe kerül.

(6) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében a megyei kormányhivatal látja el.

### **A nemzetiségi önkormányzatok társulásai**

**41. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

(2) Társulás az e törvényben foglaltakon kívül a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben meghatározott módon is létrehozható.

(3) A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

(4) A társult önkormányzatok között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésben a bíróság dönt. A társuló önkormányzatok megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik önkormányzat kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség vagy érdekszövetségek által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá, hogy a kereset benyújtása előtt a társulásban résztvevő bármely önkormányzat kérheti az egyeztető bizottság állásfoglalását.

(5)<sup>1</sup> A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.



### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

42.§ (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnökhelyettes, és a jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

### **Záró rendelkezések**

43. §. (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a körjegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.

(2) Hatályát veszti a 2/2002.(XI.6.), 8/2006.(X.10.), 11/2011.(X.12.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

(3) Szervezeti és Működési Szabályzat 43. §-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

Monostorapáti, 2012. január 27.

**Kiss János**  
elnök

**Takács Lászlóné**  
körjegyző

A határozat kihirdetésre került:

2012. január 28.

SZMSZ. Jóváhagyva 1/2012.(I. 27.) határozattal  
SZMSZ. módosítva 10/2012.(IX.6.)határozattal

1 kiegészítés elfogadva 10/2012.(IX.6.)határozattal

Egységes szerkezetbe foglalva.  
2012. szeptember 11.

Takács Lászlóné  
körjegyző

**1. számú melléklet**

**Testületi tagok nyilvántartása**

<b>Kiss János</b>	<b>elnök</b>
Nagy Ildikó	elnökhelyettes
Nagy Pálné	nemzetiségi önkormányzati tag /jkv.hitelesítő/
László Józsefné	nemzetiségi önkormányzati tag

## MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Monostorapáti község Önkormányzata és Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi együttműködési megállapodásban állapítja meg:

### **1./ A költségvetési koncepció, a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:**

A települési önkormányzat az önkormányzat körjegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.

A körjegyző november 30-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A körjegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 3 napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A körjegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht-ban rögzített határidőben történő elfogadását követő 1 munkanapon belül – a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a körjegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben véleményei, az erről szóló határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A körjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a választás évében legkésőbb december 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés további munkálatairól.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat-tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 24,26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Áht. 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti elő, hogy a helyi önkormányzat az Áht-ban, valamint a végrehajtási Korm. Rendeletben foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

## **2./ A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán belül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási irányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

## **3./ A költségvetési információszolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat évközi beszámolási kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.

A helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az Áht-ban foglalt benyújtási határidőtől számított 30 napon belül az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a polgármesteri hivatal részére úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselője a működésre vonatkozó információt a jegyzőn keresztül kérhet.

## **4./ Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről, június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről, december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót köteles készíteni és információt nyújtani a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda útján a minisztérium felé.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, a három-negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a

- 3 -

képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekben meghatározott beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szeptember 1-ig információt szolgáltat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének időarányos alakulására vonatkozóan.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő április 15-ig elfogadja és az erről szól határozatot megküldi a polgármesternek.

## **5./ A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Monostorapáti Körtjegyzőség (8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.) látja el.

### **a.) Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiség feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **b.) Utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **c.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Körtjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének az ellenőrzésére irányul.

### **d.) Érvényesítés**

Az érvényesítést a Körjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

- 4 -

### **e.) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jogosult.

### **Összeférhetlenségi követelmények**

A Nemzeti Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Körjegyzőség kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

### **A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számlanyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás-bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 82. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési törvényben meghatározott működésének általános pénzügyi támogatását a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség pénzügyi főelőadója látja el.

### **6./ A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok**

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Körjegyzőség vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzó változást. A szükséges információkat, dokumentumokat és bizonylatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke bocsátja rendelkezésre.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határogatának megfelelően történik. A vagyonzó változással – értékesítés és beszerzés –

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5./ pontban foglaltak szerint bonyolódik.

- 5 -

## **7./ Egyebek**

A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző a jelen megállapodásra vonatkozó jogszabályok miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, mely alapján a települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást határozatával minden évben január 31-ig módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat tárgyi és működési feltételeihez szükséges feltételeket Monostorapáti község Önkormányzata Kőrjegyzőség 8296 Monostorapáti, Petőfi u.123.sz. alatt biztosítja.

## **8./ Együttműködés egyéb területei**

8. 1. Monostorapáti község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a.) a munkanélküliek foglalkoztatását,
  - b.) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
  - c.) a jó tanulók támogatását,
  - d.) a szociálisan rászorulókat segítését,
  - e.) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.
- kollektív nyelvhasználat
  - oktatás, nevelés,
  - hagyományápolás és kultúra,
  - esélyegyenlőség
  - társadalmi felzárkózás
  - szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

8.2. Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a.) a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b.) a munkájukkal példát mutassanak,

## **9./ Záradék**

A megállapodás Monostorapáti község Önkormányzata és a Monostorapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Monostorapáti, 2012. szeptember 6.

**Hárshegyi József**  
polgármester

**Kiss János**  
elnök

- 6 -

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal  
felruházott személyek**

A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

**Aláírás Szignó**

**1. utalványozási joggal**

Kiss János elnök .....

**2. pénzügyi ellenjegyzői joggal**

Krunikkerné Török Andrea pénzügyi vezetőtanácsos .....

**3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal:**

Krunikkerné Török Andrea pénzügyi vezetőtanácsos .....

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Kiss János elnök .....

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.