

SZAKMAI PROGRAM

MONOSTORAPÁTI FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Fenntartó:

Monostorapáti Község Önkormányzata

8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.

I. Bevezetés

A falugondnoki szolgálat

Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Monostorapáti község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Monostorapáti Község Önkormányzata (székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.; e-mail címe: monostorapati@monostorapati.hu)

II. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

Monostorapáti Község Önkormányzatának kiemelt célja, hogy az önkormányzat az itt élő emberek életminőségének folyamatos javítása érdekében olyan környezetet biztosítson, ami erősíti a közösséghez és a lakóhelyhez való kötődést, a társadalmi szolidaritást, az egészségügyi ellátórendszerhez való hozzájutást. E cél elérése érdekében feladatunk enyhíteni a települési hátrányokat, feladatunk az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz, egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítése. A falugondnoki szolgáltatás működtetésének felvállalásával ezeket a feladatokat el tudjuk látni, egybevágyóan a törvényben meghatározott célokkal.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Monostorapáti település lakosainak száma 2025. január 1-jén 1139 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások egy részének hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya. Településünkön egy COOP vegyesbolt működik, egy helyen van vendéglátóhely, konyha nem tartozik. A Mesevirág Óvoda és Bölcsődében működtetett konyha biztosítja a bölcsődések, óvodások, általános iskolások számára az étkezést és a szociális étkezést is innen szállítják az rászorultak részére. Régebben több kisbolt és vendéglátóhely is működött a településen, lassan megszűntek, bezártak.

Háziorvosunk heti 2 alkalommal rendel Monostorapáti, mellette még Tapolca-diszel és Hegyesd településeken tart rendelőt. Ő látja el a gyermekorvosi feladatokat is. Gyógyszertári ellátást a tapolcai Stark Patika biztosít helyben heti két alkalommal 8:00 órától 12:00 óráig tartó időtartamban. Szakvizsgálatokra általában Tapolcára, Ajkára, vagy Veszprémbe kell eljutniuk a betegeknek, fogorvosi rendelés a településen megszűnt ellátás biztosítása folyamatban Monostorapátira.

Rendelkezünk egy Községi Színtérrel (kulturális) és Könyvtárral, mely ugyan nem önálló fenntartású, de rendelkezésre áll. Monostorapátin működik a hat település (Hegyesd, Kapolcs, Monostorapáti, Sáska, Taliándörögd, Vigántpetend) közigazgatási feladatait ellátó Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal.

Bölcsődét és óvodát tartunk fenn, Mesevirág Óvoda és Bölcsőde néven, melyben jelenleg egy bölcsődés és két óvodás csoport működik. 2025. őszén 55 óvodásunk, és 12 bölcsődés van. Alsós és felsős korú gyermekeink helyben járhatnak iskolába. A Művészetek Völgye Általános Iskola 1-8. osztállyal, Taliándörögdön tagintézményként 1-4. osztállyal működik. 2025. október 1. napján 169 fő beiskolázott tanuló kezdte meg a tanévet a helyben található iskolában. Vannak, akik Tapolcára viszik gyermeküket.

Kiemelten fontos célunk, hogy a településen élő idős emberek megőrizhessék önállóságukat és autonómiájukat, és főként emberi méltóságukat. Az utolsó meglévő KSH adatunk szerint 1118 fő (2022) a 65 éves és idősebbek létszáma településünkön 87 fő férfi és 116 fő nő, míg a 15 évesnél fiatalabb 97 fő férfi és 90 fő nő. A 15-64 évesek esetében 377 férfi és 351 fő nő. Az elmúlt 10 évben a 65 éves és idősebbek száma növekedett az összlakosság 16%-áról, 18%-ra, a 15 év alatti korosztály kismértékben csökkent. (Forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai/?ter=24040>). Időseink közül - a KSH adatai alapján (2022) 102 fő özvegy - többen élnek magányosan vagy mert nincs családjuk, vagy mert a család messze (nem egy esetben külföldön) él, és az idős emberek mindennapjaiban nem tudnak segítséget nyújtani. Az ő esetükben különösen sokat jelent, ha a falugondnok révén segíteni tudjuk életüket. A 65 év feletti lakosság ha nem is él magányosan, de a családtagok dolgoznak, gyerekek iskolába járnak ezért nagy segítséget jelent, ha az idős számíthat a falugondnokra is ha segítségre lenne szüksége.

2026. január 1. napjától a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés és a gyermek- és családsegítő szolgálatot hat település Monostorapáti Község Önkormányzatának koordinálásával látja el.

A házi segítségnyújtást jelenleg egy fő látja el, 5 főt látnak el, bár többeknek is hasznos lenne, csak nehezen fogadják el, hogy segítségre van szükségük. Információkkal segíthetjük az igényfelkeltést. A szociális étkezők száma 13 fő.

A szociális étkeztetést 2026. január 1- től az Önkormányzat biztosítja a szociálisan rászorultaknak, akik koruk, egészségi és mentális állapotuk miatt nem tudnak önmagukról és családjukról gondoskodni.

Nyugdíjas klubunk számára az önkormányzat külön épületet biztosít, aktív több területen is tevékenykednek, kirándulnak, különböző színdarabokat, táncokat tanulnak és adnak elő különböző rendezvényeken.

Helyi Esélyegyenlőségi Programunkban foglalmaztuk meg: *Monostorapáti lakosságát még mindig inkább az elöregedés jellemzi, azonban a fiatalok lakosság aránya az elmúlt években kissé növekedésnek indult. A lakosság elöregedése természetesen országos jelenség, de az adatok azt mutatják, hogy Monostorapáti fokozottan érinti ez a probléma. Esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy elöregedő település esetén az idősök fokozottabb ellátására van szükség, továbbá különös tekintettel kell lenni a gyermekekre és a fiatalokra is.*

Jellemző még Monostorapátira, hogy a 77-es számú úton a megnövekedett forgalom miatt az idősök nem mernek elindulni. Az átmenő forgalom növekedése befolyásolja a gyalogos közlekedést is. Sajnos a település egészén nincs kiépített járda, mely a gyalogos közlekedést biztonságosabbá tehetné. Az önkormányzat az elmúlt években kezdte meg a járda építést és fokozatosan próbálja tovább építeni, a meglévőket felújítani. A település elhelyezkedéséből adódóan a település egy rész (Újfalu), főként az idősök számára távol van az egészségháztól és a hivataltól is.

Civil szervezeteink közül bejegyzett szervezetek: Monostorapáti Polgárőr Egyesület, Egervölgye Sportegyesület, Monostorapáti Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Extázis Ifjúsági Szervezet, Monostorapáti Nyugdíjasok Egyesülete, Bokréta Nagycsaládosok Egyesülete, Monostorapáti Énekkar Egyesület, Mozgássérültek Veszprém Megyei Egyesülete Tapolcai csoportja. Informális szervezetek: Baba-mama klub, Kerámia szakkör. A szervezetek tagjainak eseményekre, rendezvényekre, képzésekre, tanulmányutakra és közösségi programokra való szállításában is számítunk a falugondnok munkájára

A falugondnoki szolgáltatás a leírt tevékenységekhez az alábbiak szerint járulna hozzá:

- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;

- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása;
- a település népességmegtartó erejének növelése.

IV. A létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

V. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálatkapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel**:

- Monostorapáti Község Önkormányzata (8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal (8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.) A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- Balaton-felvidéki Szociális és Gyermejkölési Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa utca 3.
- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolákkal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **bölcsődével, óvodával**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **helyi civil szervezetekkel**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

VI. Az ellátandó célcsoport

Monostorapáti település lakosságszáma 2022. január 1-én 1118 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2022. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	187 fő
15-64 éves	728fő
65 éves, vagy a fölötti	203 fő

Közigazgatásilag Monostorapáti település a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Tapolcai Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziiorvosi feladatok ellátásáról másik két önkormányzattal (Tapolca-Diszel, Hegyesd) közösen gondoskodik. A háziiorvosi rendelés székhelye Tapolca-Diszel település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Monostorapáti működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziiorvoshoz hasonló körben, valamint Hegyesd község Önkormányzatával, és a Monostorapáti iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Monostorapáti település.

A bölcsődei, óvodai nevelés feladatát a Mesevirág Óvoda és Bölcsőde működtetésével látja el.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a szintén a Balaton – felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik, 2026. január 1. napjától a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és a gyermek és családsegítő szolgáltatást a hat település Monostorapáti Község Önkormányzata koordinálásával látja el biztosítja.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntartja a Községi Színteret (Kultúrház) és Könyvtárat a közösségi rendezvények lebonyolításához, könyvtári szolgáltatáshoz. Ellátónk a Tapolcai Vass Albert Városi Könyvtár.

A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta nincs, mobil postaszolgálat látja el a szolgáltatást.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. A 77-es úton történő megnövekedett jármű forgalom miatt a biztonságos közlekedés miatt, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

VII. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1, Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát 2026. január 1-től a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekkel együttműködve Monostorapáti Község Önkormányzata látja el. Az ebédet az óvoda konyhájából igény szerint az önkormányzat alkalmazottja jelenleg kiszállítja, az ebéd kiszállítását a falugondnok vehetné át. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban is részt vehetne.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű

Az ellátottak köre:

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat 2026. január 1-től látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálattal kapcsolatban nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Monostorapáti 2026. január 1-től. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kérték a falugondnoki szolgálat segítségét az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájárása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Tapolcán, szakorvosi rendelés hiánya esetén Ajkán, Veszprémben vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Monostorapáti fogorvosi rendelés hiányában Tapolcán és Nagyvázsonyban van. Kórházi ellátás Tapolcán, Ajkán, illetve Veszprémben. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra helyben van lehetőség hetente 2 alkalommal. Előfordul, hogy a tapolcai gyógyszerértárban van lehetőség. A falugondnok sürgős esetben gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról.

Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre:

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és alsó, felső tagozat helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő eljuttatása megoldott. Az óvodában, iskolában különböző rendezvényekre (sport, kulturális), kirándulásokra történő szállításban a falugondnoki szolgálat segíthet.

A feladatellátás rendszeressége:

Alaklomszerű.

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik az óvodai vagy az iskolai ellátásban részesülnek.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak és nem korlátozzák egyéb feladatainak ellátásában. Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Tapolcára elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3.2. A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.1. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

2.1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez (mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó), illetve segíti az ilyen szerveződések résztvevői számára az eljutást, hazaszállítást. Segítséget nyújt a Sportegyesület részére a gyerekek (Bozsik program) és az utánpótlás csapatok (U13, U19) mérkőzésekre való szállításában.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

VIII. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

IX. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.
- a település online fórumain (honlap, facebook)

X. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő

nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Monostorapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

XI. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki feladatok ellátására együttműködési megállapodás alapján használatba vett gépjármű zárt helyen (8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, hasonló módon, mint az együttműködő partner.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 45/2025.(XI.14.) határozatával jóváhagyta.

A szakmai program 2026. január 1- én lép hatályba.

Monostorapáti, 2025. november 14.

Takács Péter
polgármester