

Monostorapáti Község Önkormányzata

Székhely: 8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.

Tel: 87/435-055, E-mail: monostorapati@monostorapati.hu

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2026.

1. A Szolgálat adatai

A Szolgálatneve:

Monostorapáti Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Székhelye:

8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.

A szolgáltató típusa:

Önálló szakmai egységként működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Monostorapáti Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási terület Hegyesd, Kapolcs, Monostorapáti, Sáska, Taliándörögd és Vigántpetend települések közigazgatási területe.

A szolgálat ellátási területére jellemző, hogy a Dunántúlon, Balaton felvidéken, a Tapolcai medencében elhelyezkedő kistelepülésekből, falvakból áll. Az ellátási terület változatos tájféldrajzi adottságokkal rendelkezik, melyek – a természeti jellegeken túl – alapvetően meghatározzák a helyi gazdasági-társadalmi viszonyokat is.

A települések mindegyike gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az ellátási terület földrajzi adottságaiból adódóan a településekre jellemző a mezőgazdasági, állattenyésztési tevékenység, amely a 90-es évek közepéig a településeken élők számára, biztos megélhetést nyújtott. A régi Termelőszövetkezetek megszüntetésével azonban ezek a tevékenységek ma már egyre kevesebb család számára nyújtanak munkalehetőséget. Néhány településen családi gazdaságok és kisvállalkozók biztosítanak munkalehetőséget.

A településeken élő, felnőtt lakosság nagy része más településeken, illetve városokban dolgozik. Napjainkban ezek a városok is egyre kevesebb munkalehetőséget tudnak biztosítani. Ennek következtében az ellátási területekhez tartozó településeken megjelentek a felnőtt és pályakezdő munkanélküliek.

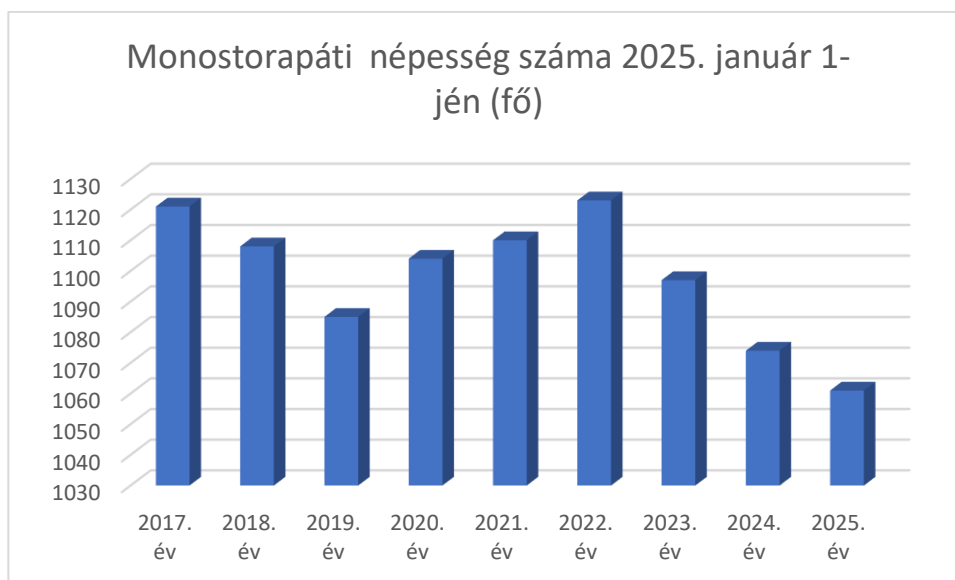
A munkanélküliségből és az ezzel együtt járó anyagi nehézségek általában a családon belüli konfliktusokhoz, gyermeknevelési problémákhoz, szenvedélybetegségekhez vezetnek.

Az ellátási területhez tartozó települések közül Monostorapáti bölcsőde, óvoda és általános iskola, valamint Taliándörögdön óvoda és általános iskolai tagintézmény (alsó tagozat) található. A gyermekek utazását iskolabussszal, illetve a falugondnoki szolgálatok segítségével biztosítják.

Monostorapáti lakónépesség alakulása:

Időszak	Mutatók
	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	1121

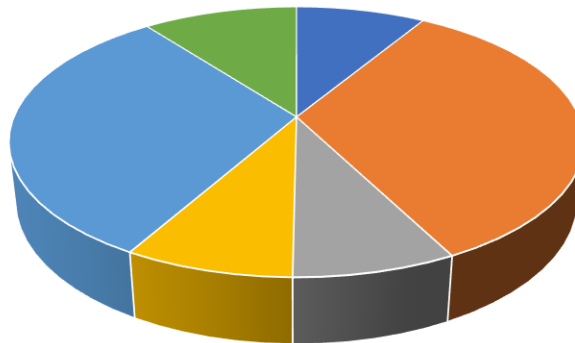
2018. év	1108
2019. év	1085
2020. év	1104
2021. év	1110
2022. év	1123
2023. év	1097
2024. év	1074
2025. év	1061



Monostorapáti népesség adatai

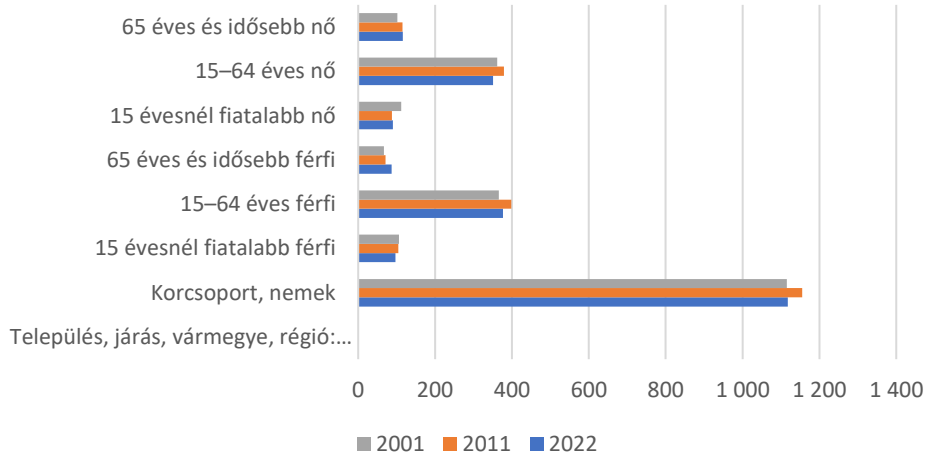
A népesség adatai településenként			
	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Monostorapáti			
Korcsoport, nemek	1 118	1 155	1 115
15 évesnél fiatalabb férfi	97	104	106
15–64 éves férfi	377	398	366
65 éves és idősebb férfi	87	71	67
15 évesnél fiatalabb nő	90	88	112
15–64 éves nő	351	379	362
65 éves és idősebb nő	116	115	102

Monostorapítai népesség adatok 2022.



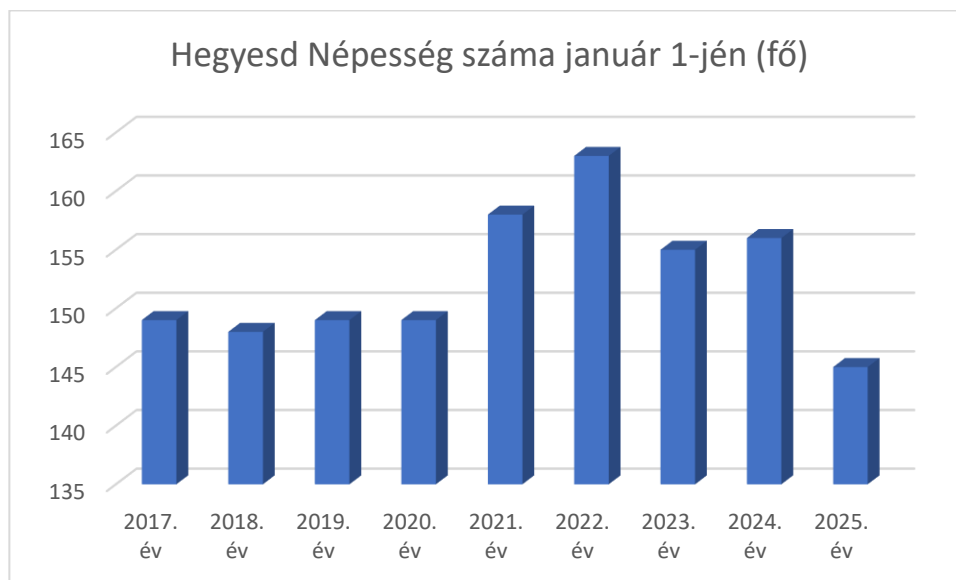
■ 15 évesnél fiatalabb férfi ■ 15–64 éves férfi ■ 65 éves és idősebb férfi
■ 15 évesnél fiatalabb nő ■ 15–64 éves nő ■ 65 éves és idősebb nő

Monostorapítai népesség adatok



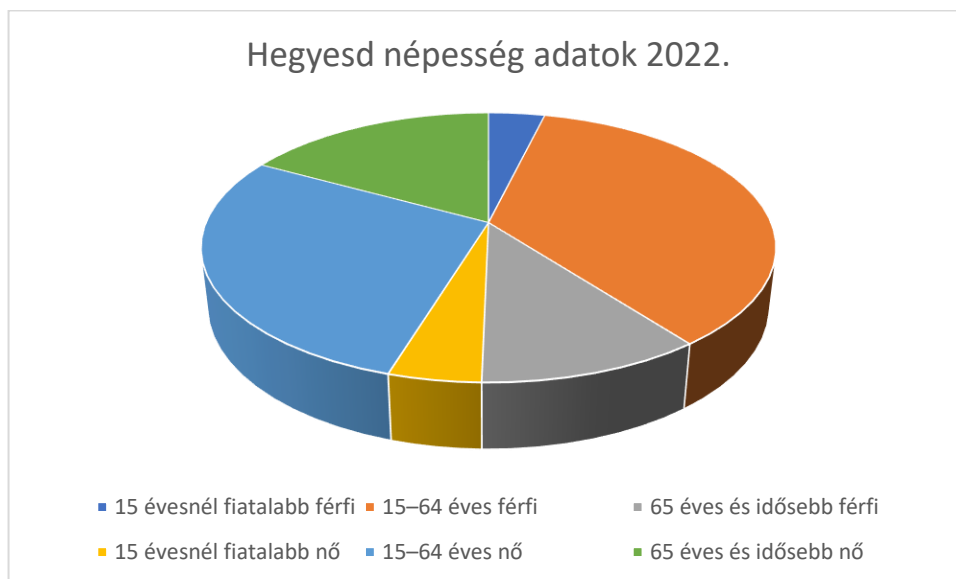
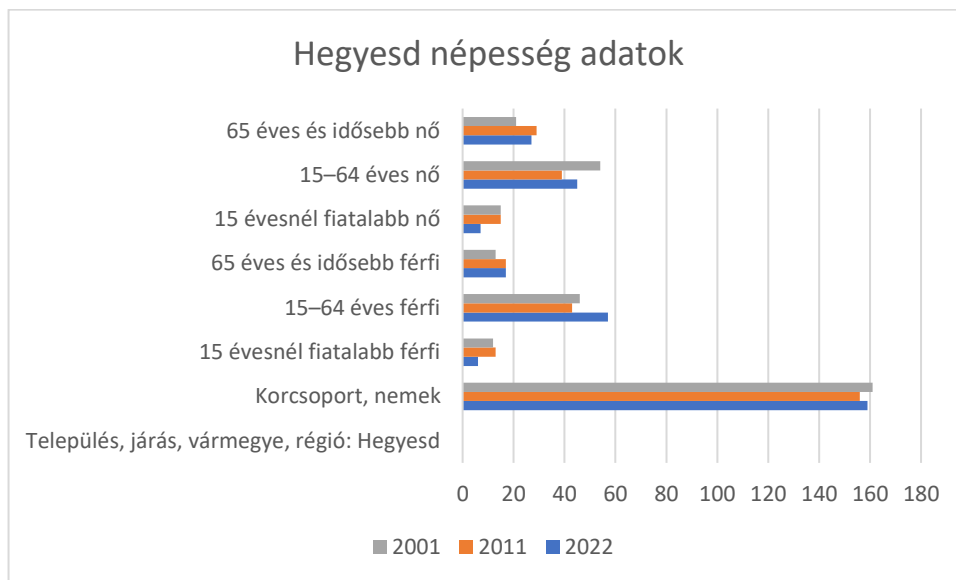
Hegyesd lakónépesség alakulása:

Időszak	Mutatók
	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	149
2018. év	148
2019. év	149
2020. év	149
2021. év	158
2022. év	163
2023. év	155
2024. év	156



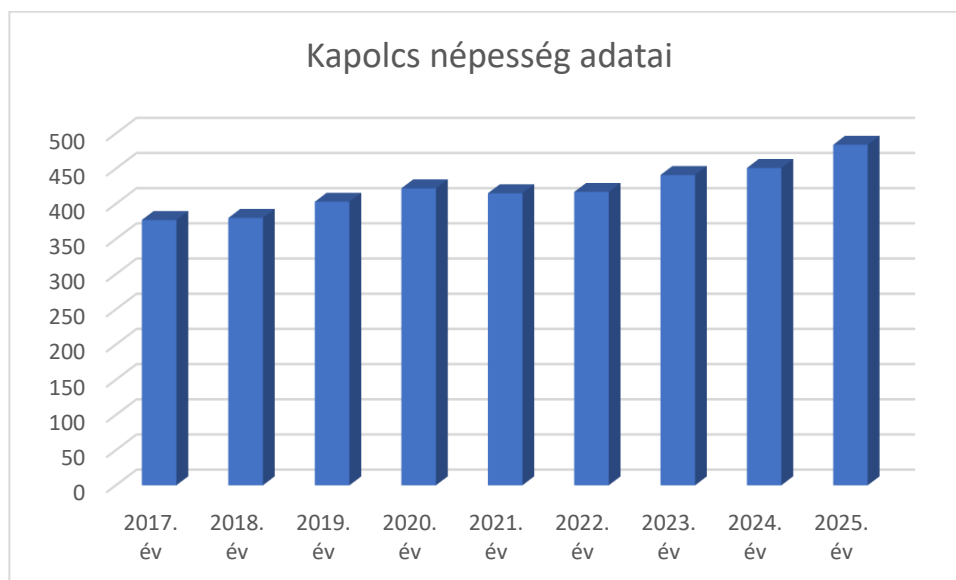
Hegyesd település népesség adatai

A népesség adatai településenként			
	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Hegyesd			
Korcsoport, nemek	159	156	161
15 évesnél fiatalabb férfi	6	13	12
15–64 éves férfi	57	43	46
65 éves és idősebb férfi	17	17	13
15 évesnél fiatalabb nő	7	15	15
15–64 éves nő	45	39	54
65 éves és idősebb nő	27	29	21



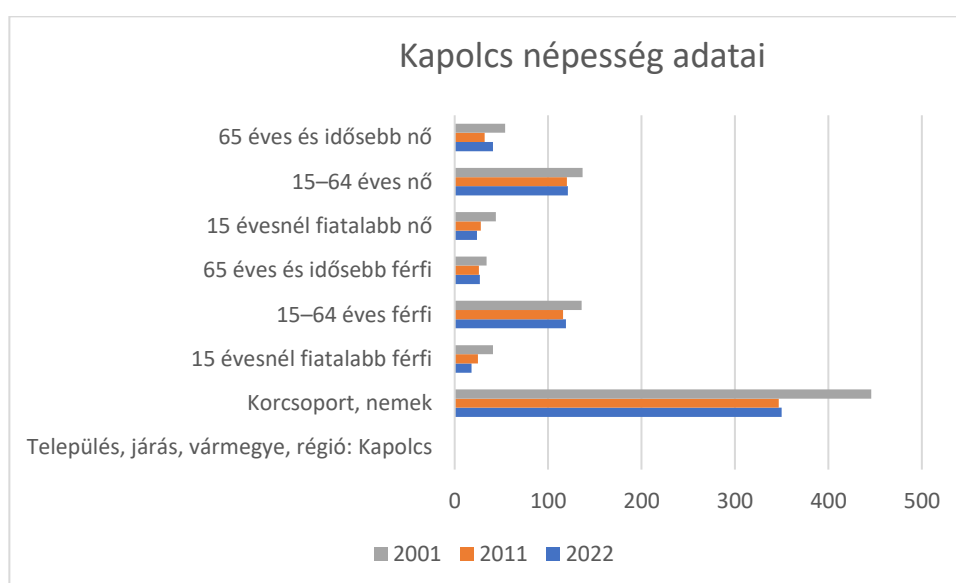
Kapolcs népesség adatai

	Mutatók
Időszak	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	377
2018. év	380
2019. év	403
2020. év	422
2021. év	415
2022. év	417
2023. év	441
2024. év	451
2025. év	484

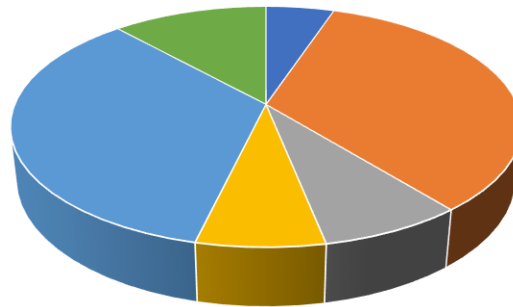


Kapolcs település népesség adatai

A népesség adatai településenként			
	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Kapolcs			
Korcsoport, nemek	350	347	446
15 évesnél fiatalabb férfi	18	25	41
15–64 éves férfi	119	116	136
65 éves és idősebb férfi	27	26	34
15 évesnél fiatalabb nő	24	28	44
15–64 éves nő	121	120	137
65 éves és idősebb nő	41	32	54



Kapolcs népesség adatai 2022.

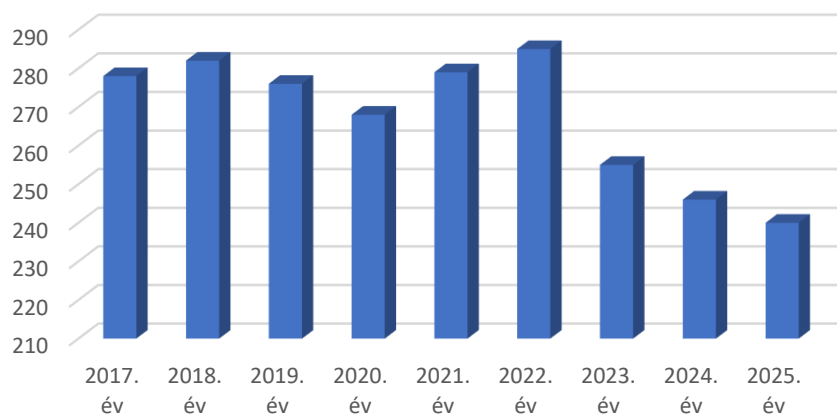


■ 15 évesnél fiatalabb férfi
 ■ 15–64 éves férfi
 ■ 65 éves és idősebb férfi
■ 15 évesnél fiatalabb nő
 ■ 15–64 éves nő
 ■ 65 éves és idősebb nő

Sáska lakónépessége

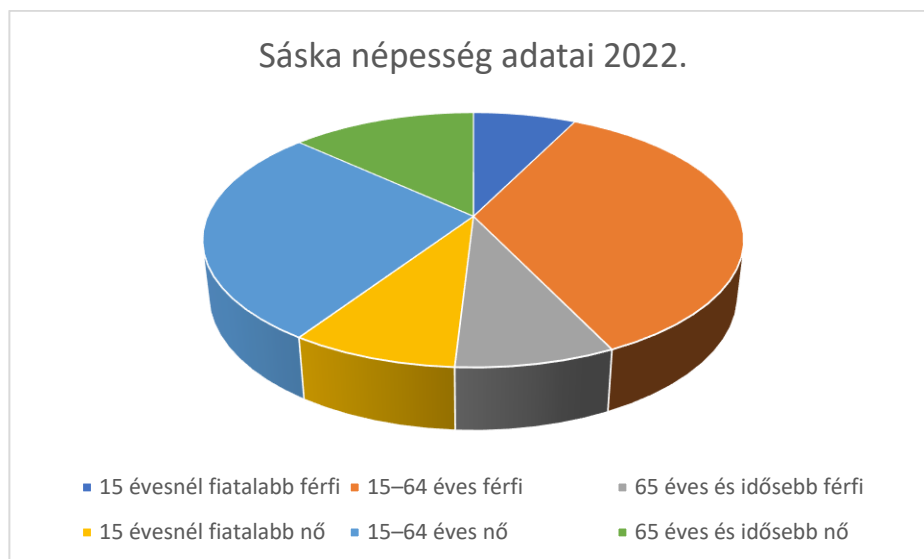
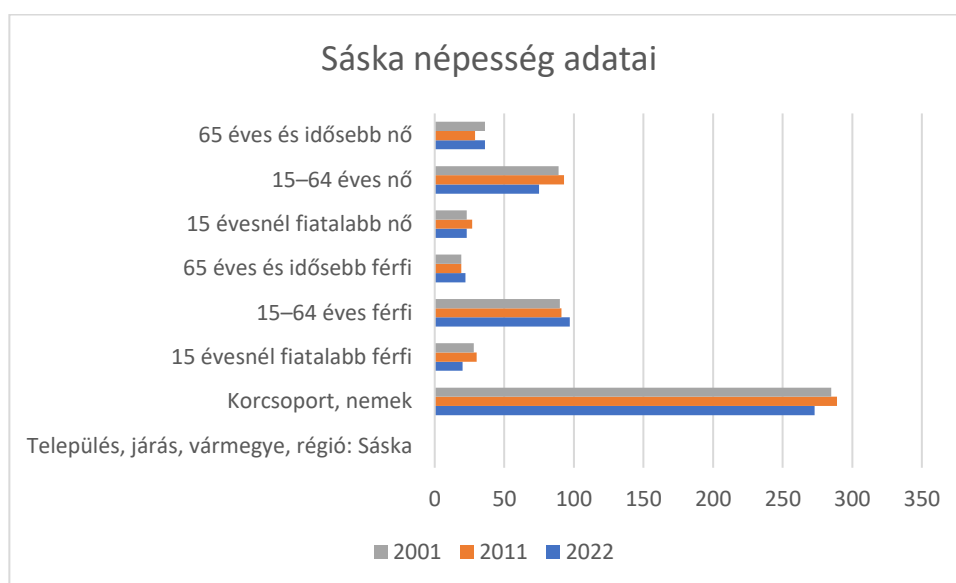
Időszak	Mutatók
	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	278
2018. év	282
2019. év	276
2020. év	268
2021. év	279
2022. év	285
2023. év	255
2024. év	246
2025. év	240

Sáska lakónépessége



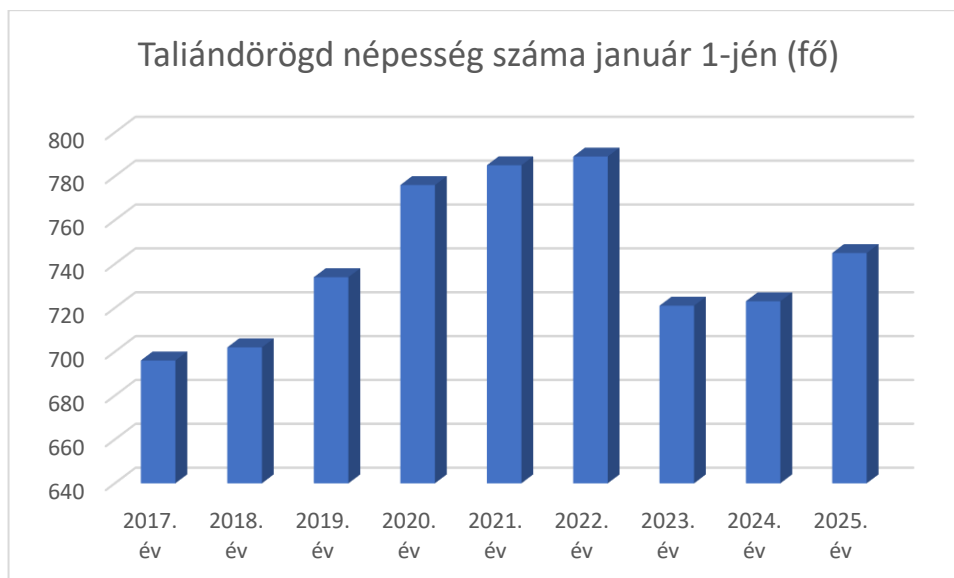
Sáska település népesség adatai

A népesség adatai településenként			
	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Sáska			
Korcsoport, nemek	273	289	285
15 évesnél fiatalabb férfi	20	30	28
15–64 éves férfi	97	91	90
65 éves és idősebb férfi	22	19	19
15 évesnél fiatalabb nő	23	27	23
15–64 éves nő	75	93	89
65 éves és idősebb nő	36	29	36



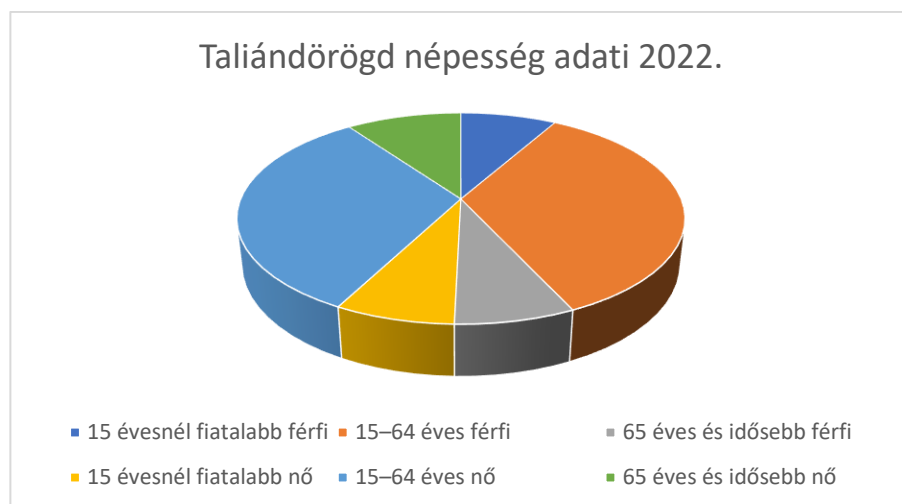
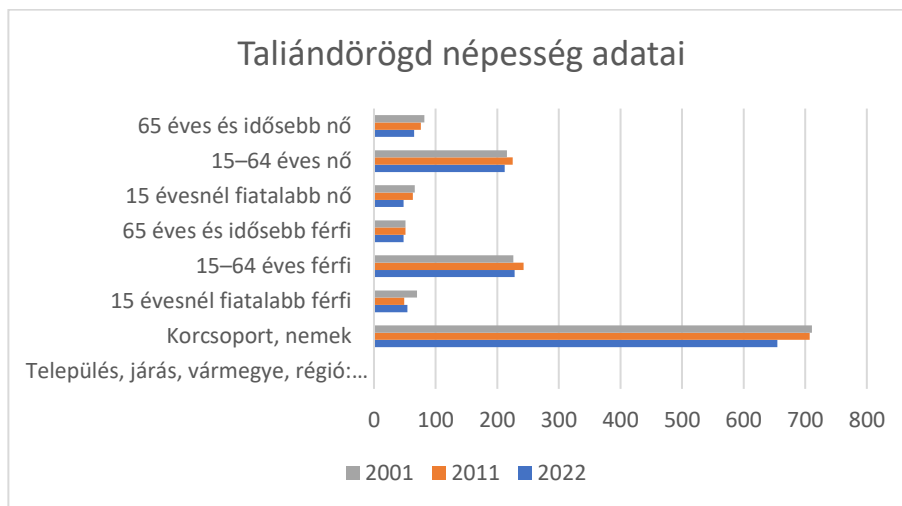
Taliándörögdi népesség adatai

	Mutatók
Időszak	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	696
2018. év	702
2019. év	734
2020. év	776
2021. év	785
2022. év	789
2023. év	721
2024. év	723
2025. év	745



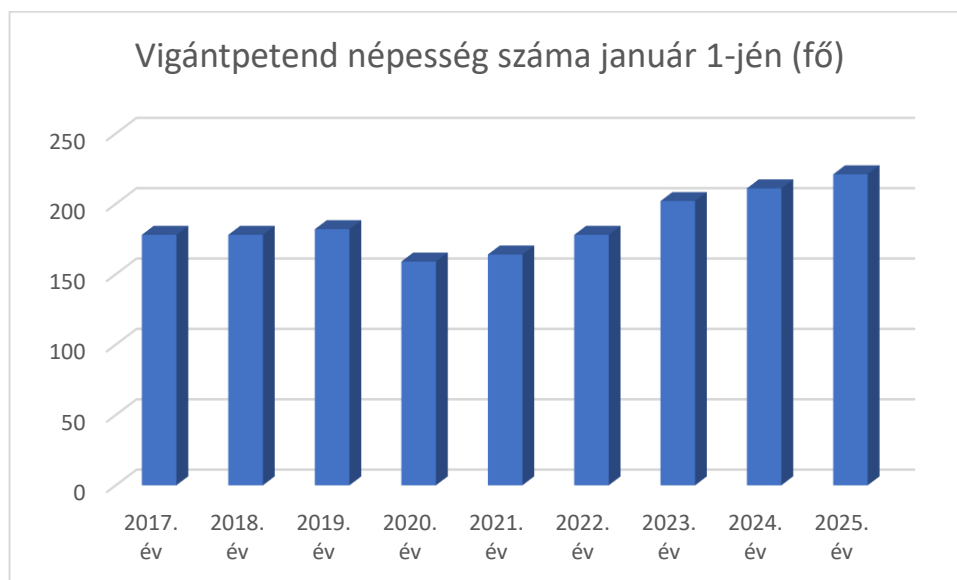
Taliándörögdi népesség adatai

	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Taliándörögdi			
Korcsoport, nemek	655	707	711
15 évesnél fiatalabb férfi	54	49	70
15–64 éves férfi	228	243	226
65 éves és idősebb férfi	48	51	51
15 évesnél fiatalabb nő	48	63	66
15–64 éves nő	212	225	216
65 éves és idősebb nő	65	76	82



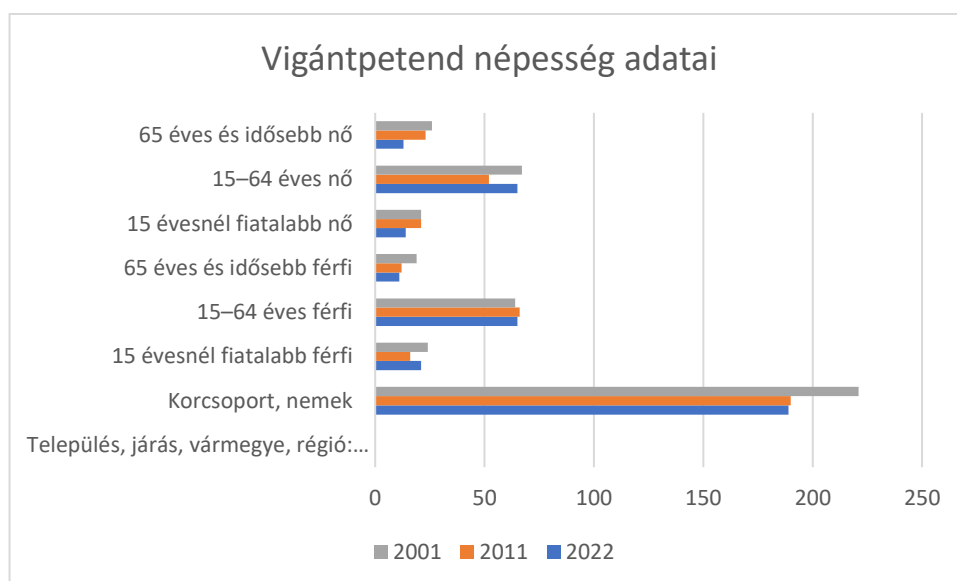
Vigántpetend népesség adatai

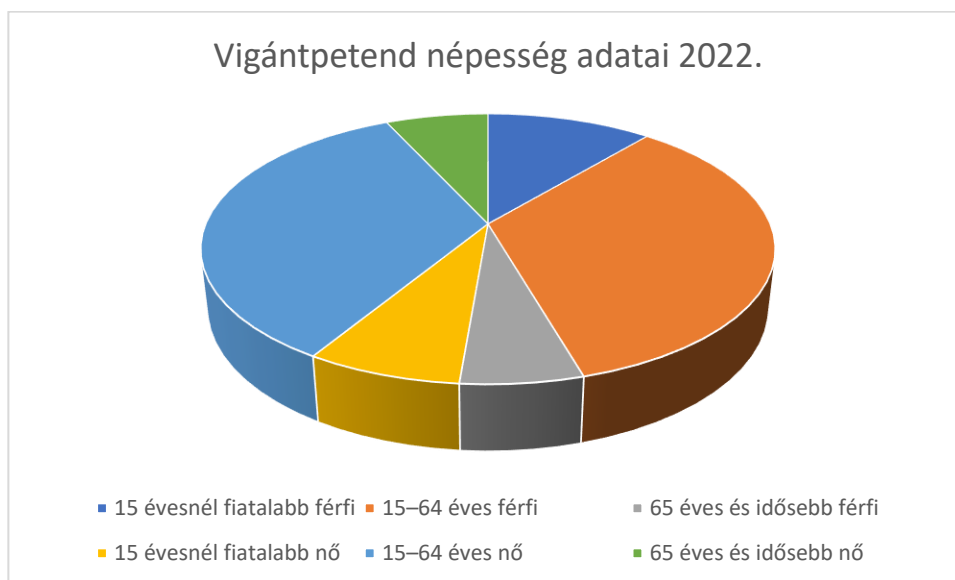
Időszak	Mutatók
	Népesség száma január 1-jén (fő)
2017. év	178
2018. év	178
2019. év	182
2020. év	159
2021. év	164
2022. év	178
2023. év	202
2024. év	211
2025. év	221



Vigántpetend népesség adatai

	2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió: Vigántpetend			
Korcsoport, nemek	189	190	221
15 évesnél fiatalabb férfi	21	16	24
15–64 éves férfi	65	66	64
65 éves és idősebb férfi	11	12	19
15 évesnél fiatalabb nő	14	21	21
15–64 éves nő	65	52	67
65 éves és idősebb nő	13	23	26





Forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai>, <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/adatbazis>

Hátrányos helyzetűek 2025. évben:

A település neve	Óvodai jogviszonnyal rendelkező HH	Alapokú iskolával jogviszonnyal rendelkező HH	Középfokú iskolával jogviszonnyal rendelkező HH	Egyéb intézményben Bölcsőde felsőoktatási intézményi jogviszonnyal rendelkező HH	Jogviszonnyal nem rendelkező HH
Hegyesd	0	0	0	0	0
Monostorapáti	4	10	7	2	1
Kapolcs	1	3	1	0	0
Sáska	0	0	0	0	0
Taliándörögd	1	2	0	0	0
Vigántpetend	0	2	0	0	1

2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatást igénybe vehetik az érintett településeken állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer (házi orvos, védőnő, közoktatási intézmények vezetői, falugondnokok) problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változókéony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

2.3. A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői:

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat, mint korábbi szolgáltató adatai, szakmai programjában foglaltak és a települések lakosságösszetétele alapján a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek

halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Ellátási területünkön megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknél jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségeket beszűkíti.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetűből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságot kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

3. A Szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

3.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- A feladatellátásra együttműködő települések területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés;
- A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése;
- Figyelemmel kísérni a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, felkutatni azok megoldási módját.

A megfogalmazott célokhoz kapcsolódóan Szolgálatunk a rendszerszemléletű szociális munka keretében segítséget nyújt a Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Alapelveink a következők: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

4. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek,

családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

Feladatunk a Szolgálat ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer szervezése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Szolgálatunk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön az ellátási területünkön élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a szociális segítőmunkával a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi intézkedések szükségessége is csökkenjen.

4.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer (házi orvos, védőnő, közoktatási intézmények vezetői, falugondnokok) szervezése és működtetése;
- Tájékoztatás, információgyűjtés és információnyújtás;
- Tanácsadás;
- Ügyintézésben való segítségnyújtás,
- Szociális segítő munka;
- Különböző ellátásokhoz, valamint szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, segítése;

- Környezettanulmány készítése felkérésre,
- Esetmegbeszélés és esetkonferencia szervezése;
- Szabadidős programok szervezése,
- Adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb).

5. A Szolgáltatón belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

5.1. A Szolgálat belüli együttműködés

A Monostorapáti Község Önkormányzata feladatellátási szerződés, együttműködés keretében biztosítja a család-és gyermekjóléti szolgáltatást. Az együttműködés célja az egymásra épülő szolgáltatások biztosítása az egyéni szükségletek figyelembevételével. Monostorapáti Község Önkormányzata által ellátott alapfeladatok koordinálásában az egyes ellátók együttműködnek a feladatellátás megvalósítása érdekében. Az egységek koordinált működését a vezető (Monostorapáti Község Önkormányzata) tevékenysége, valamint a feladatellátása biztosítja. A szakmai együttműködést, a vezetést segítő képviselő-testületi ülések. A szervezeti egységek együttműködésével sikerül megvalósítani az egyéni szükségletekhez igazodó személyre szóló segítségnyújtást. Az alapszolgáltatást végző szakmai egység feladatai egymásba kapcsolódnak, ezért ezen egység munkavállalói személyes kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás során minden esetben a szakmai etika elveket, az ellátottak személyiségi és alkotmányos jogait szem előtt tartják. Az alkalmazottnak a szakmai együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy a feladatok ellátása zavartalan legyen.

A Szolgáltatón belüli együttműködés rendszeres formái:

Munkaértekezlet – Települések önkormányzatainak együttes Képviselő-testületi ülése

Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet (együttes ülést) hív össze és tart, melyre meghívást kap valamennyi szociális alapszolgáltatást végző fő- és részfoglalkozású dolgozója, és együttműködő településeinek Képviselő-testülete. Az értekezlet napirendjét Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

A polgármester az összefoglalói értekezleten:

- beszámol a Szolgálat eltelt időszak alatt végzett munkájáról
- értékeli a Szolgálat programjának, munkatervének teljesítését
- értékeli az Szolgáltatásban dolgozók élet-, és munkakörülményeinek alakulását
- ismerteti a következő időszak feladatait.

A Szolgálat szintén évente tűz- és munkavédelmi oktatás céljából munkaértekezletet tart, mely értekezlet a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos kérdések fóruma.

5.2. Más intézményekkel való együttműködés

Szolgálatunk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszük, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

- Család-és Gyermekjóléti Központtal
 - jelentés készítése a beérkezett jelzésekről,
 - éves szakmai tanácskozás,
 - esetmegbeszélések havi rendszerességgel,
 - közreműködés az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében és megvalósításában.
 - Más ellátási területtel rendelkező szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményeivel, azok vezetőivel, dolgozóival, melynek célja:
 - tapasztalatcsere,
 - kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás, egyeztető megbeszélések a szociális és gyermekjóléti alapellátást érintő szakmai kérdésekben.
 - A helyi szociális osztályokkal
 - felkérésre környezettanulmány készítés,
 - kölcsönös információnyújtás a kliensek pénzbeli támogatása ügyében, illetve egyéb szociális ellátások megszervezése ügyében.
 - A Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.
 - Helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel
 - házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, házi betegápolóval, védőnői szolgálattal.
 - A település oktatási-nevelési intézményeivel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel
 - közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
 - nyári táborok szervezése
 - gyengébb tanulók korrepetálása, illetve annak megszervezése.
 - Az észlelő jelzőrendszer egyéb tagjaival
 - Személyes találkozások
 - Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések során.
 - Egyházakkal, civil szervezetekkel
 - közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
 - adományok gyűjtése, fogadása és elosztása.
- 6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

6.1. A biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

A családsegítés biztosítása során legfontosabb feladataink:

- feltérképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló családok, személyek körét;
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából segítséget nyújtani.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A szolgáltatás biztosítása során

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítjük a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát biztosítunk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében,
- közösségfejlesztő programokat szervezünk, illetve közreműködünk ezek szervezésében,
- tanácsadást nyújtunk a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- kríziskezelést végzünk.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása során legfontosabb feladataink:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatjuk a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy segítünk az ezekhez való hozzájutás megszervezésében,
- segítjük és tanácsokkal látjuk el a válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- szabadidős programok szervezése
- segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetünk,
- feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat, ezek megoldására javaslatot készítünk.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a szociális segítőmunka során törekszünk a gyermek problémáinak rendezésére, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- elősegítjük a családi konfliktusok megoldását,
- kezdeményezzük egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat szervezünk.

Tájékoztatási feladatkörünkben

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjtünk és tájékoztatást nyújtunk mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- tájékoztatjuk a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- tájékoztatjuk a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- tájékoztatjuk az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A szociális segítőmunka keretében

- segítjük az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordináljuk az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezünk,
- rendszeresen értékeljük az esetkezelés eredményességét,
- közreműködünk a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében,
- valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervezünk meg és dokumentálunk.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az igénybe vevők szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- együttműködünk az ellátási területünkön található szolgáltatókkal, segítséget nyújtunk a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segítjük a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segítjük a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében,

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervezünk, valamint kezdeményezzük e programok szervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújtunk a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készítünk és tájékoztatást nyújtunk.

6.2. A segítő folyamat és annak dokumentálása

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú során megtett intézkedéssel nem zárul le, a szolgáltatást igénybe vevővel együttműködési megállapodást kötünk. Ezt követően a segítő folyamat dokumentálása érdekében Esetnaplót nyitunk, melyben folyamatosan dokumentáljuk a probléma megoldásához vezető lépéseket megfogalmazó cselekvési tervet, a segítő folyamat során megtett intézkedéseket, a cselekvési terv értékelését.

A szociális segítőmunka minél hatékonyabb megvalósítása érdekében szervezett esetmegbeszélésekről és esetkonferenciákról írásos emlékeztetőt készítünk.

Amennyiben az egyszeri esetkezelés elegendőnek bizonyul a probléma megoldásához, úgy aznap le is zárul az eset (egyszeri esetként kerül rögzítésre).

Abban az esetben, ha a segítő folyamat során gyermek veszélyeztetettsége merül fel, megkezdjük az eset dokumentálását a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatika rendszerben (GYVR).

Amennyiben a gyermek olyan mértékű veszélyeztetettségét tapasztaljuk, hogy felmerül gyermek védelembe vételének szükségessége, megkeressük a Család-és Gyermekjóléti Központot. A körütekintő javaslat elkészítése érdekében esetkonferenciát szervezünk.

Amennyiben a gyermek közvetlen és súlyos veszélyeztetettsége merül fel, a Család-és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül teszünk javaslatot hatósági intézkedésre.

A gyermek védelembe vétele esetén, együttműködünk a Család-és Gyermekjóléti Központtal az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében, az abban megfogalmazott feladatok alapján, szociális segítőmunkát végzünk.

Sikeres esetkezelés, együttműködés hiánya, illetékesség megszűnése, valamint a kliens halálát követően az eset lezárásra kerül, melyet minden alkalommal a team üléseken ismertetnek a kollégák, a lezárás ténye az Esetnaplóban, valamint a **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatika rendszerben (GYVR)** rögzítésre kerül, ezután az iratanyag irattárban kerül elhelyezésre.

6.3. A segítő folyamat során alkalmazott szakmai módszereink

A szociális segítőmunka a klienssel való személyes kapcsolattartással, családi környezetében tett látogatások során segítő tevékenységek útján valósul meg az alábbi módszerekkel:

Segítő beszélgetés: - mélyebb, hatékonyabb kommunikációs forma, melynek célja a „képessé tevés”. A kliens a saját erőforrásai révén képes legyen a változtatásra/ változásra.

Tanácsadás: - elsősorban a speciális ellátási formáknál alkalmazzuk. Irányított beszélgetés, melynek célja a probléma hatékony megoldása, konkrét feladatok megfogalmazásával.

Konzultáció: - az együttműködő partnerekkel a munkafolyamat során a szolgáltatást igénybe vevő érdekében a probléma közös megoldása céljából folytatott tárgyalás.

Esetmegbeszélés: - a munkafolyamat során felmerülő problémák megoldása érdekében szervezett megbeszélés, az együttműködés hatékonyságának növelése céljából.

Esetkonferencia: - a partnerintézmények képviselőivel, együttműködő tagokkal a szolgáltatást igénybe vevő aktuális élethelyzetének áttekintésére, megoldási alternatívák keresése közös gondolkodás révén. A kompetenciahatárok tisztázása, feladatmegosztás is fontos eleme az esetkonferenciának. A találkozóról feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

Krízisintervenció: Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

6.4. A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat által biztosított szolgáltatások az együttműködő települések lakosai részére elérhetőek a **Monostorapáti Község Önkormányzata Család- és Gyermejkölési Szolgálat** ellátási területén lévő települések által fenntartott Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal irodájában, ügyfélfogadás keretében.

Kliensek fogadásának helye:

Monostorapáti Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.

Az ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8:00-16:00

Kedd: 8:00-16:00

Szerda: 8:00-16:00

Csütörtök: 8:00-16:00

Péntek: 8:00-13:30

Az együttműködő települések lakosai részére a családgondozás, szükség szerinti rendszerességgel történik, a kliens otthonában.

7. A szolgáltató igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes a kliens kérelmére történik, mely a Szolgálat székhelyén biztosított.

Bizonyos esetekben az észlelő és jelzőrendszer (házi orvos, védőnő, közoktatási intézmények vezetői, falugondnokok) jelzései alapján keresi fel otthonában a családsegítő a klienst és tájékoztatja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.

A Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe.

A klienssel, a gyermekkel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével, a jelzőrendszer tagjaival, egyéb intézményekkel a Szolgálat dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás a kliens otthonában, vagy az adott településen biztosított ügyfélfogadási helyen, illetve a Szolgálat központi irodájában
- telefon igénybevételével
- írásban.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás formái

A szolgáltatás működéséről az ellátott települések lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Ennek érdekében a közzététel formái:

- Plakátok, szórólapok, információs anyagok;
- Helyi médiák;
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők, oktatási intézmények tájékoztatása;
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdek-képviselői szervezetinek tájékoztatása;
- Községek önkormányzatának hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése;
- Települési honlapokon való tájékoztatás;

- Egyéb fórumokon való megjelenés.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek **emberi és állampolgári jogai** ne sérüljenek. Gondoskodni kell a Szolgálaton belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A **nyitottság elve** szerint a Szolgálat igénybevétele feltételhez nem köthető. Azt bárki egyének, közösségek, csoportok felkereshetik. A szolgáltatás csak akkor tagadható meg, ha a szolgáltatást igénybe vevő együttműködésre nem hajlandó.

Az **önkéntesség elve** szerint alakítja ki az együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű a szolgáltatást igénybe vevővel közösen megfogalmazott célok megvalósítása az együttműködés alapja.

A **személyiségi jogok** védelmének elve, az együttműködés során a tudomásra jutott személyiségi jogokat érintő adatok, tények kezelése, nyilvántartása az adatvédelmi törvényben foglaltak alapján, a névtelenségének megőrzése kívánsága szerint.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az **egyenlőség elve** szerint a Szolgálat mindenkivel – korra, fajra, nemre, felekezetre, családi állapotra való tekintet nélkül – köteles foglalkozni.

9.1. Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Joga, hogy egyenlő bánásmódban részesüljön, a szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében biztosított:

- a Szolgálat teljes körű akadálymentesítése
- ellátással kapcsolatos információhoz való hozzájutás a helyi tévé, a helyi újság, szórólapok segítségével.

Az ellátást igénybevevőnek joga van a Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátott a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel Monostorapáti Község Önkormányzata polgármesteréhez fordulhat. Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere felé. Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat

jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátott jogi képviselő az ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A családsegítő az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi, valamint gyermekjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi, valamint gyermekjogi képviselő elérhetőségéről. Elérhetőségeik a Szolgáltatnál, valamint a Szolgálat ellátási területén kifüggesztésre kerülnek.

9.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A Szolgálat szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése.

Monostorapáti Község Önkormányzata polgármester kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövőírás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, valamint az önképzés iránti igényesség kialakítására, ennek hiányában Monostorapáti Község Önkormányzata polgármestere kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A szakmai csoport tagjainak kötelessége az általuk megismert, egy-egy új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Mindezek mellett:

- Rendszeresen tartunk esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát.

- Szakmai műhely keretében fejlesztjük a Szolgálatunk működését, áttekintjük a jogszabályi változásokat, fejlesztjük szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket.
- Rendszereznek a munkaértekezletek, melyek a szakmai munka fejlesztésére irányulnak.

Monostorapáti, 2025. december 1.

Takács Péter
polgármester

Záradék:

Jelen Szakmai Programot Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 57/2025. (XII.1.) számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2026. január 01-én lép hatályba.

2025. december 1.

Takács Péter
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Monostorapáti Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli: családsegítő, másrészről az alábbi ellátást igénybe vevő személy között a családsegítés biztosítása érdekében.

A családsegítést igénybe vevő nagykorú személy adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

Tartózkodási hely: _____

TAJ azonosító: _____

Törvényes képviselő neve, elérhetősége:

A megállapodással érintett további családtagok felsorolása a megállapodás mellékletét képezi.

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:

Név: _____ Telefonszáma: _____

A családsegítés igénybevételére irányuló megállapodás határozatlan időre jön létre, annak indokoltságát a felek közösen értékelik.

A megállapodás aláírásával egyidejűleg, mint a családsegítés szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy a fenti megállapodás keretében az együttműködést vállalom.

A megállapodás 2 példányban készült, annak 1 példányát átvettem.

Kelt: _____, _____

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

családsegítő

Monostorapáti Község Önkormányzata
Székhely: 8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.
Tel.: 87/435-055, E-mail: *monostorapati@monostorapati.hu*

Melléklet

a _____ napján megkötött együttműködési megállapodáshoz

A megállapodással érintett további családtagok felsorolása: