

Tisztelt Ügyfelünk!

Irányadó jogszabályok:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján. A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshely-kezelő szoftverrel. 2018. évi XCVII. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény és kapcsolódó törvények módosításáról, a részletszabályokat pedig a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Ügyintézés helye:

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal
8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikusan van lehetőség, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre az önkormányzat honlapján (www.monostorapati.hu) **Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés** ikon megnyitásával (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) érhető el, az e-papírral történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van. Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon!

Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt tájékozódjanak az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információkról az oldalunkon az Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés vagy Intézze ügyeit elektronikusan ikonokon vagy Ügyintézés menü Elektronikus ügyintézés pontban



Amennyiben az ügyszabály:

- **illeték vagy igazgatási-szolgáltatási díj** megfizetési kötelezettséget írt elő (pl: 3000,-Ft a szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentése) azt az ügy megindításával egyidejűleg a Monostorapáti Község Önkormányzata által vezetett **11748052-15427566-03470000** számú számlaszámra történő átutalással teljesítheti.

Közleménybe minden esetben tüntesse fel, az **ügyfél nevét** és hogy az **eljárás típusát!**

A befizetés igazolásához **csatolja a kérelemhez az átutalást teljesítő bank felülhitelesített bizonylatát.**

Szálláshely szolgáltatás nyújtását be kell jelenti a jegyzőnél.

Szálláshely típusok:

- szálloda
- panzió
- kemping
- üdülőház
- közösségi szálláshely
- egyéb szálláshely
- magán szálláshely
- falusi szálláshely

Az egyes típusokra vonatkozó követelményeket a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 1. számú melléklete tartalmazza.

Szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az irányadó 239/2009. Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt követelményeknek. Az ennek való megfelelést a nyilvántartásba vételi eljárás során a Kereskedelmi Hatóság helyszíni szemlén ellenőrzi.

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS MENETE

Az elektronikus bejelentés akkor lesz sikeres, ha a bejelentő a mellékleteket már előzetesen beszakennelte, ezek a következők:

- Illeték/igazgatási díj megfizetéséről szóló átutalási igazolás
- Ingatlan használatát igazoló irat, ha nem a kérelmező tulajdonában van (bérleti szerződés) használat jogcímét igazoló dokumentum, haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező, hozzájárulását igazoló okirat, közös tulajdonban álló ingatlan esetén, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.
- Tevékenységet igazoló irat (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenység igazolás)
- Szálláshely helyszínrajza
- Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

Adatok amire az elektronikus űrlap kitöltésénél szükség lesz:

- szálláshely-szolgáltató adatai
- szálláshely-szolgáltatást végző tevékenység esetében annak helyszínét biztosító ingatlan, címe, helyrajzi száma,
- bérleti szerződés beküldése esetén a tulajdonos(ok) adatai (név, születési név, születés helye ideje, lakcíme).

A szálláshely ellenőrzésére jogosult hatóságok:

Balatonfüredi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Tapolca

Ha a szálláshelyen élelmiszer előállítás, feldolgozás is történik: Tapolca Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága,

10 fő feletti befogadó képesség esetében: tűzvédelmi szakhatóság,

Építési Hatósági Osztály

Az adatváltozást ill. a tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni!

Statisztikai adatszolgáltatás:

A Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése szerint az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshelyszolgáltató köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévét követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek számáról és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni.

Elektronikus űrlap kitöltésének a mente:

1. Az alábbi linken keresztül indítható a kérelem beadása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>
2. Önkormányzat kereső „Monostorapáti” lekérdezés majd Monostorapáti Község Önkormányzata kiválaszt
3. Portál szolgáltatások » ügyindítás »
4. Eljárás módja pl: „saját néven egyéni vállalkozó” a bejelentő adatait itt kell megadni (név, adószám stb.)
5. Ágazat: „ipar-kereskedelem”
6. Ügytípus: „szálláshely”
7. Űrlap keresés: feljön az űrlapok listája:
 - Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről
 - Szálláshely megszűnésének bejelentése
 - Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
8. **Űrlap kitöltés:** „online kitöltés” - a sárga mezőt tölteni kell! Fontos a telefonszám, e-mail cím megadása, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése. Figyelemmel a szálláshely típusára.
9. A befejezés előtt célszerű a lap tetején található sorból kiválasztani az ellenőrzés futtatása parancsot kiválasztani: megjelöli a javítandó hibákat, ami nélkül nem küldhető el az űrlap.
10. Ha a kérdőív hibája 0: a letöltés gombra kattintva pdf. formátumba menti az űrlapot a program.

11. Űrlap beküldésére kattintva visszakerülünk a hivatali ügyfélkapu oldalra: itt lehet a **csatolmányok hozzáadása** funkciónál feltölteni a bejelentés mellékleteit:
1. tevékenység igazolása (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenységi kör igazolása stb.)
 2. Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlannál létesített szálláshely-szolgáltató tevékenység esetében használatának jogcímét igazoló okiratot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
 4. Haszonélvezet esetében a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
 5. Közös tulajdonban álló ingatlan, üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
 6. Átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás (3000.- Ft illeték megfizetésének igazolása)
 7. Szálláshely helyszínrajza
 8. Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

Feltöltés: kitallózni a feltöltendő fájlt.

Beküldés: hivatali ügyfélkapus oldal visszajelzi, hogy a beküldés sikeresen megtörtént.

Köszönjük!