

Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
13/2025. (XI.14.) számú Önkormányzati Rendelete

**A falugondnoki szolgálatról**

[1] Monostorapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megítélése szerint, a település helyzetéből eredő kedvezőtlen hatások kiküszöbölése céljából, a község népességmegtartó erejének növelése érdekében, a településen élő állampolgárok felmerülő igényeinek kielégítését szolgáló, életminőségüket javító közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítő szolgáltatásként, falugondnoki szolgáltatás bevezetését határozza el.

[2] Monostorapáti Község Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60.§. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a falugondnoki szolgálatról és annak igénybevételére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. fejezet  
Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése;
  - b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
  - c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa
  - d) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végezzen,
  - e) a településen működő intézmények igényekkel való kapcsolattartás, igények továbbítása,
- (2)A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

1. A falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

2.§

(1) A falugondnoki szolgálat központi személye a falugondnok, esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, melyek:

- a) működtetés biztosítása, üzemeltetés felügyelete
- b) feladat koordinálásának felügyelete
- c) rendkívüli esetekben feladat meghatározása kiszabása
- d) kedvezményes és teljes térítési igények besorolása
- e) fegyelmi felelősségre vonás
- f) dicséret, jutalmazás
- g) fegyelmi úton történő jogviszony megszüntetésére javaslattevél

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához szükséges eszközöket Monostorapáti község önkormányzata köteles biztosítani. Elsősorban közlekedésre alkalmas gépjárművet, mobiltelefont.

## 2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok, ellátásuk rendje

### 3.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a (2) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a Falugondnoki Szolgálat feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapfeladatai:

a) alapellátási feladatok ellátása

b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokban való közreműködés

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,

e) bölcsődés, óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása, különösen indokolt esetben

f) az a)-e) feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli, kiegészítő feladatai:

a) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

b) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében igénybevehető további segítő, közvetett szolgáltatások:

a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

### 4.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körébe tartozó, a R. 12.§. (2) bekezdés a.), b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester felelős.

(3) A falugondnok – a polgármester egyetértésével – a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart fenn az országos, vármegyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településeken működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival. Együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, érdekelt egyéb szervezetekkel.

## 3. Eljárási rendelkezések

### 5.§

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével Monostorapáti Község Polgármesterének kell írásban-

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelyben az igényeket azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik, a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni

(5) A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatja az igénybejelentőt az igényelt szolgáltatásról.

(6) A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

## II. Fejezet

### A falugondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak

#### 6.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körében nyújtott szolgáltatások károkozása esetén a kárt okozó fizeti a károkozás költségét.

## III. Fejezet

### A szolgáltatások és egyes szolgáltatásokra vonatkozó külön rendelkezések

#### 7.§

(1) A falugondnoki szolgálat célja az intézményhiányból eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is

#### 8.§

(1) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó feladatok:

a) alapfeladatok

b) kiegészítő feladatok

c) segítő, közvetett szolgáltatások

(2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapfeladatok:

a) alapellátási feladatok, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása

aa) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok,

ab) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,

ac) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok.

b) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg bekísérése, ügyeinek intézése)

c) egyéb gyerekszállítás (különösen: szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek)

d) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között

e) ivóvízellátás biztosítása a vezetékes ivóvízzel nem rendelkező lakosság számára.

(1) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó kiegészítő feladatok:

a) lakossági szolgáltatások (különösen: bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg, illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre, további községi rendezvényre szállítás)

b) közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeket a Monostorapáti Község Önkormányzata képviselő-testület és a polgármester elrendel,

c) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézéseinek segítése.

- (2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - b) falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

#### IV. Fejezet

##### A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatások, azok tartalma és igénybevételének módja

##### 9.§

- (1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítés mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.
- (2) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről 2026. január 1. napjától a Monostorapáti Község Önkormányzata gondoskodik.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatásokért – a külön jogszabályok alapján meghatározott személyi térítési díjon felül – térítést, szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

##### 2. Étkezés

##### 10.§

- (1) Az önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok közreműködik az étkeztetés keretében az ebéd házhoz szállításában.
- (2) Az ebéd házhoz szállítása a rászorultak, az ellátást igénybe vevők részére történik.

##### 3. Házi segítségnyújtás

##### 11.§

- (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. (1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 25.§. (1)/bek.)
- (2) A házi segítségnyújtás keretében végzendő tevékenységek közül a falugondnok közreműködik és együttműködik a családgondozóval, különösen
- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
  - b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében,
  - c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításban, az illetékes szervek felé történő jelentéstétel, riasztás megtételében,
  - d) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra szállításban,
  - e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

##### 12.§

- (1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális

helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.

(2) A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, az iktatott kérelem másolatának megküldésével.

(3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozás céljából a 3. mellékletben található adatlapot kitölti és Monostorapáti Község Önkormányzata munkatársával felveszi a kapcsolatot valamint a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal felé is jelzi.

#### 4. Családsegítés

##### 13.§

(1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Monostorapáti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik

(2) A falugondnok együttműködik a Monostorapáti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

#### 4. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó további alapszolgáltatási feladatok

##### 14.§

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra

(2) Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevételét lehetővé teszi, úgy az (1) bekezdés körébe tartozó szolgáltatást térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

##### 15.§

(1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre, és versenyekre történő szállítás térítésmentes.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás külön kérelemre vehető igénybe a polgármesterhez benyújtott kérelem alapján.

##### 16.§

(1) A Falugondnoki Szolgálat alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, gyógyszerek kiváltása befizetések lebonyolítása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás térítésmentes.

#### 5. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó kiegészítő feladatok

##### 17.§

(1) Rendezvényekre a települést képviselő csapatok résztvevőinek szállítása térítésmentes.

(2) A művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé (pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

##### 18.§

(1) A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe

(2) Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl: bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet külön engedély ellenében lehet igénybe venni.

#### 19.§

- (1) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelmére önkormányzati feladatok megoldása érdekében.
- (2) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét a helyi és más község közoktatási intézményeinek (óvoda, általános és középiskola) kérelmére történő használatára.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. A kérelmet a falugondnoknak kell benyújtani szóban vagy írásban.

### 7. A falugondnoki szolgálat ellátása

#### 20.§

- (1) Munkaviszonyára a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Munkavégzésére a közalkalmazotti és a falugondnoki jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni.
- (3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
- (4) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb igazolt távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.
- (5) A falugondnok a falugondnoki szolgáltatás ellátása igénybevételéről a jogszabályban meghatározott dokumentumokat kitölti és tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

### V. Fejezet Záró rendelkezés

21.§ E rendelet 2026. január 1. napján lép hatályba.



Takács Péter  
polgármester



dr. Molnár Máté  
jegyző

Rendelet kihirdetésének napja: 2025. november 14.  
Monostorapáti, 2025. november 14.

  
dr. Molnár Máté  
jegyző

### *Tevékenységnapló*

*[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]*

|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Dátum: ..... év ..... hó ..... nap (1)</b>                                                    |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Szolgáltatás kezdetének időpontja:</b>                                                        |                                             | ..... óra..... perc     |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Szolgáltatás befejezésének időpontja:</b>                                                     |                                             | ..... óra..... perc     |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)</b>                                     |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):</b>           |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Sorszám:</b>                                                                                  | <b>Szolgáltatás időtartama (óra, perc):</b> | <b>Tevékenység: (4)</b> | <b>Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)</b> | <b>Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)</b> | <b>Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)</b> |
|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
|                                                                                                  |                                             |                         |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Szolgáltatást végző aláírása:</b>                                                             |                                             | .....<br>....           |                                                   |                                                  |                                                 |
| <b>Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)</b> |                                             | .....<br>....           |                                                   |                                                  |                                                 |

## Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

Falugondnoki gépjármű igénylése

..... lakos részére.

Igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra.....perctől  
.....év .....hó..... nap.....  
óra.....percig

Indulás helye: .....

Útvonal: .....

Az utazás célja: .....

A gépjárművel utaznak: .....

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatáért felelősséget vállal és a használat során keletkezett károkozás helyreállítását, javítását megtéríti.

Dátum:.....

.....

igénylő

aláírása

.....

A fenti időpontra és személy/személyek részére a gépjárművet

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Indokolás: .....

A gépjármű forgalmi rendszáma: .....

A gépkocsivezető neve: .....

Dátum : .....

.....

falugondnok aláírása

.....

polgármester aláírása

### Egyszerűsített előgondozási adatlap

1./ A felvétel helye, ideje: .....

2./ Az ellátást igénybevevő/igénybevevők adatai:

a.) név: .....

b.) leánykori név: .....

c.) anyja neve: .....

d.) lakcíme: .....

e.) családi helyzete: .....

f.) családi állapota:.....

3./ Családi körülményekre vonatkozó adatok:

a.) legközelebbi hozzátartozó (elérhetősége, cím, telefonszám)

.....

b.) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:

.....

.....

4./ Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

a.) mozgásképesége: .....

b.) érzelmi-állapota: .....

c.) segédeszköz használata: .....

d.) szenzoros funkciók: .....

e.) Magatartás ,kommunikációs készség.....

.....

5./ A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései: .....

.....

6./ Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban:

.....

.....

Az előgondozást végző személy neve: .....

Aláírása: .....

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelet-tervezete a falugondnoki szolgálatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása a magasabb szintű szociális alapszolgáltatás fejlődése Monostorapáti község területén.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatása biztosított normatív finanszírozásból.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai biztosítottak Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya által.

#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Monostorapáti Község Önkormányzata korábban döntött arról, hogy falugondnoki szolgálatot kíván létrehozni. A falugondnoki szolgálat engedélyezésének előfeltétele a rendelet megalkotása.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Monostorapáti, 2025. november 12.



  
dr. Molnár Máté  
jegyző

## INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az önkormányzati rendelet tervezethez az alábbi indoklás terjesztem elő:

### **Részletes indoklás**

A rendelet-tervezet 21 §-ból áll.

Az 1 §-hoz A rendelet hatálya

2.§ Falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

5.§ - 10. § eljárási rendelkezéseket tartalmaz, fizetendő díjak, szolgáltatások körét rendezi

11.§ - 15. § alapellátási feladatokat részletezi, étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés.

17.§ egyéb alapellátási és egyéb

21. § A hatályba lépésről rendelkezik.

A rendelet tervezetet európai uniós jogból eredő egyeztetési kötelezettség nem terheli.