

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MONOSTORAPÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi- és számviteli/adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Pénzügyi igazgatási feladatok, operatív pénzügyi-gazdálkodási feladatok koordinálása a közös hivatalban; költségvetési koncepció, rendelet, rendeletmódosítás előkészítése; költségvetési előirányzatok, hozzájárulások igénylése, pótelőirányzatok feldolgozása, könyvelése; normatív állami elszámolása; önkormányzat költségvetésének, beszámolásának, pénzügyi-számviteli adatainak ellenőrzése; gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatásról; gyakorolja a gazdálkodási szabályzat szerinti jogkörét. Az Önkormányzat részére pénzügyi feladatok elvégzése, egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Az Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. Az ASP gazdálkodási modulban történő feladatellátás, KSH feladatok, egyéb adatszolgáltatások teljesítésének előkészítése.

Teljeskörűen kezeli az önkormányzatok és intézményei pénztárait, elvégzi az ezekkel kapcsolatos könyvelési feladatokat. Minden hónap elején utalja a munkabéreket, kifizeti a segélyeket, támogatásokat. Számlák készítése/bérleti díjak.

A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatainak adóügyi feladatainak ellátása: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj kivetések kezelése, bevételek feldolgozása, adó könyvelése, közadók módjára behajtások teljes körű intézése Monostorapáti, Vigántpetend és Taliándörögd községek vonatkozásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő	állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi				

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Monostorapáti

A munkavégzés pontos helye: Petőfi Sándor utca 123

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek

nyilvánítsa. A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46§ (1) bekezdése alapján 3 havi próbaidő kerül kikötésre. Az érvényes pályázatokról a jegyző dönt.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, államháztartási költségvetési tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat, közigazgatási alapvizsga, közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett gyakorlat, államháztartási mérlegképes

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Döntési képesség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Csatatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
-

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton dr. Molnár Máté jegyző részére a jegyzo@monostorapati.hu e- mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot a jegyző bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.22. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.monostorapati.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

